



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ  
ΔΗΜΟΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ  
ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ

Λαύριο 9 Σεπτεμβρίου 2019  
Αριθμ. Πρωτ.: 16353

**Ταχ. Δ/ση** : Κουντουριώτη 1  
19500 Λαύριο  
**Τηλέφωνο** : 2292320176  
**FAX** : 2292022413

**ΑΠΟΦΑΣΗ Νο 788**  
**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ**

**Θέμα:** Πράξη διορισμού μετακλητού Γενικού Γραμματέα του Δήμου Λαυρεωτικής

**Έχοντας υπόψη :**

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/τ.Α'/7.6.2010).
2. Τις διατάξεις των άρθρων 161 και 167 του Ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών & Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/τ.Α'/28.6.2007), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Τις διατάξεις του άρθρου 15 του Ν. 4623/2019 (ΦΕΚ 134/τ.Α'/9.8.2019) περί ρύθμισης θεμάτων προσωπικού ειδικών θέσεων δήμων και περιφερειών.
4. Τον Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών του Δήμου (ΦΕΚ 2447/τ.Β'/06-09-2012), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
5. Την υπ' αριθμ. 54698/2018 ΚΥΑ (ΦΕΚ 4704/τ.Β'/22.10.2018 ), όπως αυτή έχει τροποποιηθεί από την αριθμ. 72865/2018 ΚΥΑ (ΦΕΚ 5726/τ.Β'/19.12.2018) και το υπ' αριθμ. πρωτ. 2/4078/ΔΕΠ/29.01.2019 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών, αναφορικά με τις αποδοχές των Γενικών Γραμματέων Δήμων.
6. Το από 27.8.2019 πρακτικό ορκωμοσίας αιρετών Δήμου Λαυρεωτικής.
7. Την υπ' αριθμ. 784/2019 (αριθμ. πρωτ. 16148/5.9.2019) απόφαση Δημάρχου περί αυτοδίκαιης απόλυσης της επιστημονικής συνεργάτιδας κ. Πάλλη Αικατερίνης λόγω λήξης της δημοτικής περιόδου 2014-2019.
8. Το γεγονός ότι ο αναφερόμενος διαθέτει τα απαραίτητα προσόντα για την κάλυψη αυτής της ειδικής θέσης και δεν συντρέχει στο πρόσωπό του κανένα κώλυμα διορισμού (άρθρα 11-17 του Ν. 3584/2007).

9. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 16348/9.9.2019 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Λαυρεωτικής περί ύπαρξης πιστώσεων για την κάλυψη της δαπάνης μισθοδοσίας.
10. Την ανάγκη πρόσληψης Γενικού Γραμματέα για την κάλυψη των αντίστοιχων αναγκών για το συντονισμό και την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου.

### ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Διορίζουμε την **Πάλλη Αικατερίνη του Ιωάννη**, πτυχιούχο ΑΕΙ, ως μετακλητό Γενικό Γραμματέα του Δήμου Λαυρεωτικής.

Ο Γενικός Γραμματέας έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- Παρέχει οδηγίες, δίνει κατευθύνσεις και, γενικότερα, συντονίζει τις υπηρεσίες του Δήμου κατά την άσκηση του έργου τους, σε συνεργασία με τους αντίστοιχους προϊστάμενους.
- Μεριμνά για την επεξεργασία από τις αρμόδιες υπηρεσίες των θεμάτων που είναι προς συζήτηση ενώπιον του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και της Εκτελεστικής Επιτροπής σύμφωνα με την ημερήσια διάταξη ή έχουν ήδη συζητηθεί σε αυτά, καθώς και για την υποστήριξη των προτάσεων ενώπιον των ανωτέρω οργάνων, εφόσον κρίνεται απαραίτητο από τον Πρόεδρό τους.
- Παρακολουθεί τη διαδικασία εφαρμογής των αποφάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και της Εκτελεστικής Επιτροπής από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου.
- Συμμετέχει στις διαδικασίες κατάρτισης του Επιχειρησιακού Σχεδίου και των Ετησίων Προγραμμάτων Δράσης του Δήμου και παρακολουθεί την επίτευξη των περιοδικών στόχων και την υλοποίηση των αντίστοιχων προγραμμάτων που αποφασίζονται από τα πολιτικά όργανα του Δήμου.
- Μεριμνά για την έγκαιρη ετοιμασία των περιοδικών απολογισμών δράσης του Δήμου σύμφωνα προς τα αντίστοιχα προγράμματα ή τις συγκεκριμένες αποφάσεις και ενημερώνει σχετικά την Εκτελεστική Επιτροπή.
- Οργανώνει κάθε νέα υπηρεσία που δημιουργείται στο Δήμο και μεριμνά για τη συνεχή βελτίωση της αποτελεσματικής δράσης των υπηρεσιών του Δήμου, την προσαρμογή της λειτουργίας τους στις ανάγκες της τοπικής κοινωνίας και τη βελτίωση της απόδοσης του στελεχιακού δυναμικού και των τεχνικών μέσων του Δήμου.
- Δύναται να συγκαλεί περιοδικά ή κατά περίπτωση Συντονιστικά Συμβούλια στα οποία μετέχουν με εκπροσώπους τους το σύνολο ή μέρος (ανάλογα με ομοιογενή θεματικά αντικείμενα) των υπηρεσιών του Δήμου.
- Παρακολουθεί τις δραστηριότητες των νομικών προσώπων του Δήμου και συνεργάζεται με τις διοικήσεις τους, ώστε να εξασφαλίζεται η εναρμόνιση των αποτελεσμάτων από την δραστηριοποίησή τους προς τους στόχους του Δήμου.

- Επιμελείται την παρακολούθηση, συντονισμό και ορθή εκτέλεση κάθε θέματος που του αναθέτει ο Δήμαρχος.
- Υπογράφει έγγραφα σύμφωνα με τις δικαιοδοσίες που του εκχωρεί ο Δήμαρχος.

Ο Γενικός Γραμματέας δεν περιλαμβάνεται στην οργανωτική και βαθμολογική κλίμακα. Υπόκειται απευθείας στην ιεραρχική εξάρτηση του Δημάρχου, τον οποίο επικουρεί και στον οποίο είναι υποχρεωμένος να λογοδοτεί σε κάθε περίπτωση.

Ο Γενικός Γραμματέας απολύεται με απόφαση Δημάρχου, περίληψη της οποίας δημοσιεύεται στο Φύλλο Εφημερίδος της Κυβέρνησης. Επίσης παύει να ασκεί τα καθήκοντα του και απολύεται αυτοδικαίως όταν ο Δήμαρχος που τον προσέλαβε απολέσει την ιδιότητα του για οποιονδήποτε λόγο, σύμφωνα με το άρθρο 161 παρ. 2 του Ν.3584/2007, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 15 παρ. 1 Ν. 4623/2019 και ισχύει.

Η παρούσα ισχύει από την υπογραφή της προς όλες τις συνέπειες.

Περίληψη της παρούσας απόφασης δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης με μέριμνα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ**

**ΛΟΥΚΑΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ**

Κοινοποίηση:

- Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης

Εσωτερική Διανομή:

- Γραφείο Δημάρχου
- Γραφεία Αντιδημάρχων
- Όλες οι οργανικές μονάδες του Δήμου
- Όλα τα Νομικά Πρόσωπα του Δήμου
- Γραφείο Πρωτοκόλλου